



**Regulamin programu stażowego realizowanego w ramach projektu**  
**„PUK Inżynieria Materiałowa plus – Program Uatrakcyjnienia Kształcenia**  
**na kierunku Inżynieria Materiałowa z pakietem językowym”**

## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

#### Podstawy Programu

1. Program stażowy realizowany jest w ramach projektu „PUK Inżynieria M@teriałowa plus - Program Uatrakcyjnienia Kształcenia na kierunku Inżynieria Materiałowa z pakietem językowym”, dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”.
2. Program stażowy realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
3. Jednostką odpowiedzialną za realizację Programu stażowego jest Biuro Karier i Projektów PWSZ w Tarnowie.
4. Program stażowy realizuje kompleksowe działania obejmujące zwiększenie szans studentów i absolwentów na zatrudnienie poprzez umożliwienie im uzyskania umiejętności praktycznych na drodze odbywania staży w małych, średnich i dużych przedsiębiorstwach.

### § 2

#### Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a. Program stażowy – program stażowy realizowany w ramach kierunku *Inżynieria Materiałowa*, objętego projektem „PUK Inżynieria M@teriałowa plus”,
- b. Realizator projektu – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie,
- c. Kandydat – student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie ubiegający się o możliwość udziału w Programie stażowym,
- d. Komisja rekrutacyjna – dwóch przedstawicieli Uczelni oraz jeden przedstawiciel pracodawców, którzy są odpowiedzialni za proces rekrutacji kandydatów do odbycia staży,
- e. Stażysta – kandydat, który w wyniku rekrutacji został zakwalifikowany do odbycia stażu, trwającego 3 miesiące,
- f. Staż – odpłatna forma praktycznego zdobywania wiedzy przez studentów ostatniego roku studiów I stopnia kierunku Inżynieria Materiałowa, w ramach projektu „PUK Inżynieria M@teriałowa plus”, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą,
- g. Umowa o staż – dokument zawarty pomiędzy Realizatorem projektu a Stażystą, określający szczegółowe zasady odbywania stażu, prawa i obowiązki stron, miejsce odbywania stażu oraz wysokość wynagrodzenia stażowego,
- h. Wynagrodzenie stażowe – wynagrodzenie za wykonywanie, w miejscu odbywania stażu, zadań i pełnienie obowiązków określonych w Umowie o staż,



- i. Porozumienie o współpracy w zakresie odbywania stażu – dokument określający szczegółowe zasady odbywania stażu oraz prawa i obowiązki stron,
- j. Przyjmujący na staż – małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, instytucja, zakład, JSP, NGO i inne biorące udział w Programie stażowym poprzez przyjęcie Stażysty,
- k. Opiekun stażu z ramienia uczelni – osoba wyznaczona przez Realizatora projektu do sprawowania bezpośredniej opieki nad Stażystą i czuwająca nad przebiegiem Programu stażu,
- l. Opiekun stażu z ramienia pracodawcy – osoba wyznaczona przez Przyjmującego na staż do sprawowania bezpośredniej opieki na Stażystą w miejscu odbywania Stażu oraz czuwająca nad przebiegiem Programu stażu,
- m. Program Stażu – dokument opracowany indywidualnie dla każdego Stażysty, przygotowany przez Opiekuna stażu z ramienia pracodawcy i zatwierdzony przez Opiekuna stażu z ramienia uczelni określający szczegółowy zakres obowiązków stażysty.

### § 3

#### **Cele Projektu *PUK Inżynieria M@teriałowa plus - Program Uatrakcyjnienia Kształcenia na kierunku Inżynieria Materiałowa z pakietem językowym.***

1. Głównym celem projektu „PUK Inżynieria M@teriałowa plus” jest zwiększenie szans uczelni na sprostanie wyzwaniom gospodarki opartej na wiedzy poprzez uatrakcyjnienie procesu kształcenia na kierunku Inżynieria Materiałowa.
2. Cele szczegółowe projektu:
  - zwiększenie liczby absolwentów
  - podniesienie umiejętności i kwalifikacji studentów
  - zwiększenie szans studentów na zatrudnienie.
3. Program stażowy realizowany w ramach projektu umożliwi studentom PWSZ w Tarnowie zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych, realizując tym samym trzeci cel szczegółowy projektu.

### § 4

#### **Finansowanie Programu stażowego**

Program stażowy finansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

- środki Europejskiego Funduszu Społecznego: 85%
- wkład krajowy: 15 %

### § 5

#### **Czas trwania Programu stażowego**

Program stażowy realizowany jest od marca 2012 roku do grudnia 2012 roku.  
Czas trwania Stażu dla jednego Stażysty wynosi 3 miesiące.



## II ZASADY PROGRAMU

### § 6

#### Zgłoszenie do Programu stażowego

1. Program stażowy adresowany jest wyłącznie do studentów ostatniego roku studiów I stopnia kierunku Inżynieria Materiałowa, w ramach projektu „PUK Inżynieria M@teriałowa plus” Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
2. Kandydaci zainteresowani udziałem w Programie stażowym dokonują zgłoszeń we własnym imieniu.
3. Zgłaszając się do Programu stażowego Kandydat składa w jednostce odpowiedzialnej za realizację Programu stażowego (Biuro Karier i Projektów PWSZ w Tarnowie) wypełniony „Kwestionariusz studenta”  
Wzór „Kwestionariusza studenta” jest do pobrania na stronie internetowej Biura Karier i Projektów ([www.bkip.pwszta.edu.pl](http://www.bkip.pwszta.edu.pl)), stronie www projektu ([www.kzm.pwszta.edu.pl](http://www.kzm.pwszta.edu.pl)) lub bezpośrednio w Biurze (budynek B Uczelni, pok. 102).
4. Dostarczenie wypełnionego kwestionariusza jest równoznaczne ze zgodą na udział w Programie stażowym.

### § 7

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja przebiega w czterech etapach:
  - **Etap I** – Zgłoszenie Kandydatów do udziału w Programie stażowym w oparciu o wypełniony „Kwestionariusz studenta”. Wypełnione kwestionariusze należy składać osobiście w jednostce odpowiedzialnej za realizację Programu stażowego. Etap I zostanie podsumowany ogólną informacją - zamieszczoną na stronie internetowej Biura oraz Projektu – dotyczącą liczby chętnych do wzięcia udziału w Programie.
  - **Etap II** – Weryfikacja średniej arytmetycznej ocen za rok akademicki 2010/2011 oraz przyznanie punktów dodatkowych. Informacja na temat średniej ocen podana przez Kandydata  
w formularzu zostanie zweryfikowana. W przypadku kiedy informacja na temat wysokości średniej ocen kandydata okaże się nieprawdziwa - nie zostanie on dopuszczony do trzeciego etapu rekrutacji. Kandydaci otrzymają punkty za wysokość średniej w oparciu o następujące kryteria:

Średnia: do 3,7	0 punktów
Średnia: 3,71 – 4,09	1 punkt
Średnia: 4,1 – 4,5	2 punkty
Średnia: 4,51 – 5,00	3 punkty.

Każdy Kandydat uzyska dodatkowe punkty za uczestnictwo w zajęciach dodatkowych realizowanych w roku akademickim 2010/2011 w ramach projektu „PUK Inżynieria M@teriałowa plus”. Jeśli frekwencja uczestniczenia w zajęciach wyniosła:

80 i więcej %	3 punkty
od 65 do 79 %	2 punkty
od 51 do 64 %	1 punkt
poniżej 51%	0 punktów.



Wszyscy kandydaci, którzy złożą prawidłowo uzupełniony „Kwestionariusz studenta” w Biurze Karier i Projektów (budynek B, pok. 102) w odpowiednim terminie zostaną dopuszczeni do III etapu (rozmowa kwalifikacyjna).

**Etap III** – Komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z poszczególnymi kandydatami.

Punktacja trzeciego etapu rekrutacji:

I.	motywacja do odbycia stażu	-od 0 do 2 punktów
II.	umiejętność autopromocji	-od 0 do 2 punktów
III.	zakres umiejętności miękkich	-od 0 do 2 punktów
IV.	zaangażowanie w życie studenckie	-od 0 do 1 punktu
V.	otwartość w podejściu do zadań/problemów	-od 0 do 2 punktów
VI.	inne cechy kandydata zasługujące na uznanie	-od 0 do 2 punktów.

Kandydaci, którzy uzyskają największą łączną liczbę punktów z II i III etapu (maksymalnie 17) zostaną skierowani do odbycia stażu w wybranym przez siebie lub wskazanym przez Realizatora projektu przedsiębiorstwie.

Liczba Stażystów nie może być większa niż 10.

- **Etap IV** – Zakończenie rekrutacji. Z osobami ostatecznie zakwalifikowanymi na staż będą podpisywane umowy stażowe. Stronami w umowie będą: Stażysta (student/absolwent PWSZ w Tarnowie) i reprezentant prawny Realizatora projektu „PUK Inżynieria M@teriałowa plus”.

Informacje, dokumenty i terminy zakończenia poszczególnych etapów rekrutacji dostępne będą na stronie www Biura Karier i Projektów, stronie www projektu, jak również poprzez kontakt telefoniczny bądź osobisty z jednostką odpowiedzialną za realizację projektu (Biuro Karier i Projektów, tel. 0146316627, [bkp@pwsztar.edu.pl](mailto:bkp@pwsztar.edu.pl)).

## § 8

### Prawa i obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu odpowiedzialny jest za:
  - a) sprawną realizację Programu stażowego,
  - b) przeprowadzenie procesu rekrutacji,
  - c) nawiązanie współpracy z pracodawcami wskazanymi przez Kandydatów w „Kwestionariuszu studenta” lub przez jednostkę odpowiedzialną za realizację stażu,
  - d) dokonanie formalności związanych z organizacją stażu, podpisaniem umów ze Stażystami, opiekunami stażystów oraz porozumień w zakresie odbywania staży,
  - e) comiesięczne wypłacanie Stażystom wynagrodzeń stażowych w kwocie określonej w Umowie o staż,
  - f) monitoring przebiegu stażu, tj. bezpośredni nadzór w zakresie wdrażania staży, konsultacji ze Stażystami i ich opiekunami, przeprowadzania i analizy ankiet oceniających proces organizacji stażu oraz użyteczności nabywanych przez Stażystę umiejętności,
  - g) opracowanie dokumentu „Uwagi do zmian programów kształcenia – doświadczenia stażowe” na bazie dokumentów przygotowanych przez Opiekunów staży z ramienia



- pracodawcy, analizy opracowanego przez Opiekunów „arkusza porównawczego” oraz analizy „karty samooceny” Stażysty
- h) kontrolę finansową realizacji projektu, w szczególności sprawowanie nadzoru nad przepływem środków finansowych, prowadzenie pełnej dokumentacji finansowej Programu stażowego,
  - i) kontrolę merytoryczną przebiegu stażu.
2. Realizator projektu nie ponosi kosztów badań lekarskich wymaganych odpowiednimi przepisami Kodeksu Pracy. Koszty badań lekarskich zobowiązany jest pokryć Stażysta lub Przyjmujący na Staż, jeżeli wyrazi na to zgodę.
  3. Realizator projektu nie ponosi kosztów ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków zobowiązany jest pokryć Stażysta.

## § 9

### Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta w ramach Programu stażowego może zawrzeć jedną Umowę o staż.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
  - zapoznania się z indywidualnym Programem Stażu, który określa szczegółowy zakres obowiązków Stażysty,
  - przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
  - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem Stażu oraz stosowania się do poleceń Opiekunów stażu lub osób przez nich wskazanych,
  - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - uzupełniania dodatkowych dokumentów mających wpływ na właściwą realizację Programu stażowego
3. Stażysta jest uprawniony do:
  - systematycznych konsultacji i pomocy ze strony Opiekunów stażu oraz Realizatora projektu,
  - uzyskania wynagrodzenia stażowego za pracę wykonywaną podczas Stażu, pod warunkiem wypełnienia wszystkich punktów objętych umową.
4. Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu może nastąpić w przypadku:
  - a. nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - b. usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni roboczych. W przypadku nieobecności trwającej nie dłużej niż 5 dni roboczych stażysta zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości w realizacji Programu stażowego. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni Stażysta zobowiązany jest do konsultacji z Realizatorem projektu i ustalenia odrębnych zasad mających na celu ukończenie Programu stażowego,
  - c. stawienia się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - d. naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy,
  - e. innych okolicznościach wskazanych w Umowie o staż.
5. W razie pozbawienia możliwości kontynuowania Stażu z winy Stażysty Realizator projektu zaprzestaje wypłaty wynagrodzenia stażowego, a Stażysta zobowiązany jest



wypłacić Realizatorowi odszkodowanie w wysokości utraconego przez Realizatora dofinansowania.

## **§ 10**

### **Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż**

1. Pracodawca zainteresowany udziałem w projekcie przystępuje do udziału w Programie stażowym poprzez podpisanie Porozumienia o współpracy w zakresie odbywania stażu.
2. Pracodawca biorący udział w Programie stażowym zapewnia Stażystom odpowiednie warunki do realizacji Programu stażu.
3. Przyjmujący na staż odpowiedzialny jest za:
  - wskazanie Opiekuna stażu z ramienia pracodawcy,
  - przygotowanie dla Stażysty miejsca i stanowiska pracy,
  - zapoznanie Stażysty z przepisami i zasadami obowiązującymi pracowników, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - niezwłocznego informowania Realizatora projektu o wszystkich uchybieniach związanych z realizacją stażu.
  - wydania zaświadczenia ukończenia stażu nie później niż do 7 dni po ukończeniu stażu.

## **§ 11**

### **Prawa i obowiązki Opiekunów stażu**

1. Opracowanie programu stażowego.
2. Opracowanie i uzupełnienie dokumentów potwierdzających właściwą realizację Programu stażowego.
3. Czuwanie nad realizacją programu stażu oraz kontrola jakości odbywanego stażu.
4. Przygotowanie zaświadczeń o odbyciu stażu.
5. Opracowanie dokumentu „Uwagi do programów kształcenia-doświadczenie stażowe”.

## **III POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12**

Każdy z uczestników Programu stażowego zostanie poinformowany o spoczywających na nim obowiązkach w zakresie realizacji Programu stażowego.

### **§ 13**

Potwierdzeniem odbycia Stażu będzie zaświadczenie ukończenia stażu.

### **§ 14**

Wszelkie materiały związane z Programem stażowym przekazane Realizatorowi projektu przez Kandydatów dotyczące stażu nie podlegają zwrotowi.

### **§ 15**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy.

### § 16

Regulamin Programu stażowego udostępniony jest do wglądu w Biurze Karier i Projektów PWSZ w Tarnowie jak również na stronach internetowych: [www.bkip.pwszta.edu.pl](http://www.bkip.pwszta.edu.pl) , [www.kzm.pwszta.edu.pl](http://www.kzm.pwszta.edu.pl) .



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

